



Accadia



Ascoli Satriano



Troia



Castelluccio dei Sauri

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC COLLINE DEI MONTI DAUNI  
art. 62 del D.Lgs. 36/2023**

**Comune di ACCADIA (FG)**

Via Roma n. 1 - 71021 Accadia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881/981012 - Ufficio R.U.P. tel.: 0881/981012\_int. 4

ufftec@pec.comune.accadia.fg.it

Indirizzo Internet (URL) www.comune.accadia.fg.it

C.F.: 80002990713

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

**Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo.**

**Procedura aperta per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.**

**LEGGE REGIONALE 11 MAGGIO 2001, N. 13 - "INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITÀ NATURALI". CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**"INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI"**

**Importo Progetto € 300.000,00**

**CUP: B22F23000380002**

**CIG: B0CE2C0895**

**1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice** (*Ente che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione*): **Comune di Accadia**, Via Roma, 1 – 71021 Accadia (FG) - sito internet <http://www.comune.accadia.fg.it> ; pec: [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it); C.F.: 80002990713 – P.IVA 00896540713.

**2) Denominazione e indirizzo della Centrale Unica di Committenza** (*responsabile della procedura di gara per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice*): C.U.C. Colline dei Monti Dauni – Comune Capofila Ascoli Satriano, Via Torre Arsa 3, Tel. 0885/652829 – sito internet <https://collinedeimontidauni.traspare.com/>.

**3) Procedura di aggiudicazione prescelta:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, e con i criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

**4) Luogo di svolgimento del servizio:** **Territorio del Comune di Accadia** – Via Roma, snc. [Codice NUTS ITF46]

**5) Natura e descrizione dei lavori:** l'appalto ha come obiettivo principale il ripristino delle infrastrutture all'interno del cimitero comunale danneggiate da eventi calamitosi naturali - CPV 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

**6) Importo complessivo dell'appalto**, comprensivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, con corrispettivo **a corpo € 238.450,59** di cui:

- Importo soggetto a ribasso d'asta, al netto degli oneri di sicurezza: € **162.714,59**
- Costi della manodopera non soggetti a ribasso € **64.516,00**
- Costi della sicurezza non soggetti a ribasso € **11.220,00**

**REVISIONE PREZZI:** è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

**8) Timing di gara;** la gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	08.04.2024	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	12.04.2024	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	12.04.2024	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	15.04.2024	15:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico.	xx:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico	xx:00

- Lingua in cui devono essere redatte le offerte: **italiano**.

**9) Termine per la esecuzione dell'appalto:** Il tempo massimo a disposizione per i lavori definiti è da considerarsi in giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, salvo il minor tempo offerto in sede di gara:

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRINCIPALI IN APPALTO	Giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori
<i>Esecuzione Lavori</i>	180
<b><i>Totale Durata complessiva dell'appalto congiunto di progettazione ed esecuzione</i></b>	<b>180</b> <b>soggetti a ribasso unico in sede di gara</b>

**10) Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:** sedute di gara aperte al pubblico.

**11) Data ora e luogo di apertura delle offerte:** prima seduta pubblica: giorno **15/04/2024 ore 16:00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Accadia, in Via Roma, 1. Le sedute pubbliche successive saranno comunicate mediante avviso pubblico sul portale <https://collinedeimontidauni.traspare.com/> e trasmesse agli operatori economici partecipanti.

**12) Cauzioni e garanzie richieste:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, **con beneficiario il Comune di Accadia**, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto (*importo dei lavori comprensivo degli oneri di sicurezza*), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9001 di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato, cumulabile di ulteriore riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso della certificazione UNI CEI ISO 14001.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs 36/2023.

L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, stipulata nella forma «Contractors All Risks» (**C.A.R.**), che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, per un importo garantito corrispondente all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (**R.C.T.**) nella esecuzione dei lavori, per un massimale/sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (*non saranno accettate polizze di cantiere o aziendali*).

**13) Provvedimenti di approvazione, modalità di finanziamento:**

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 23.11.2023 di approvazione del progetto esecutivo;

- Determinazione a contrarre del Settore Tecnico del Comune di Accadia, n. **56 del 11.03.2024**;

- Modalità di finanziamento: LEGGE REGIONALE 11 MAGGIO 2001, N. 13 - "INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITÀ NATURALI". CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE IN FAVORE DI AMMI-NISTRAZIONI PUBBLICHE.

**14) Criteri di selezione** o livelli minimi specifici di capacità eventualmente richiesti riguardanti la situazione personale degli operatori:

**a)** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 nel rispetto delle condizioni ivi poste;

**b)** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023;

c) i concorrenti, in relazione alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa dovranno avere:

□ **iscrizione alla Camera di Commercio (*Registro delle imprese*)** per attività analoghe a quella oggetto del presente appalto; per le imprese non italiane residenti in uno Stato U.E. iscrizione in analogo Registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di appartenenza o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

□ **attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata**, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai lavori da assumere. Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea presentano la documentazione richiesta per la qualificazione alla gara conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Ai fini della qualificazione si precisano i dati relativi alle lavorazioni oggetto della procedura di gara:

LAVORAZIONI	CATEG.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	IMPORTO €	CLASSE	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile max
Edifici Civili e industriali	OG1	SI	€ 238.450,59	I	100,00	Prevalente	50%*

In applicazione dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, si precisa che per la Categoria prevalente OG1 è ammesso il subappalto per il 50% ad operatore economico qualificato nella categoria e classe dei lavori da subappaltare.

Ai sensi dell'Allegato II.12, art. 2, comma 2, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

**15) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni **180** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.

**16) a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari - Piazza Massari, 6, cap. 70122 tel. 080/5733111 - fax 080/5733220 - tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**b) Organismo responsabile delle procedure di mediazione:** R.U.P. Ing. Marco D'Introno del Comune di Accadia;

**c) Presentazione di ricorso:** entro il termine previsto dal D.Lgs n. 104 del 02/07/2010;

**d) Servizio disponibile alle informazioni sulla presentazione del ricorso:** C.U.C. Colline dei Monti Dauni – Comune Capofila Ascoli Satriano;

**17) Informazioni complementari:**

L'appalto sarà governato dalle disposizioni previste dalla convenzione relative al conferimento delle funzioni alla C.U.C. Accadia;

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visionabili e disponibili sul sito internet <https://collinedeimontidauni.traspare.com/>.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto di appalto **non conterrà** la clausola arbitrale.

**Responsabile del procedimento di affidamento:** Antonio FRANCOLINO del Comune di Accadia.

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
**Antonio FRANCOLINO**

*Il Responsabile del Settore Tecnico*  
**Ing. Marco D'INTRONO**

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.

COMUNE DI ACCADIA – GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI -



Accadia



Ascoli Satriano



Troia



Castelluccio dei Sauri

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC COLLINE DEI MONTI DAUNI  
art. 62 del D.Lgs. 36/2023**

**Comune di ACCADIA (FG)**

Via Roma n. 1 - 71021 Accadia (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: 0881/981012 - Ufficio R.U.P. tel.: 0881/981012\_int. 4

ufftec@pec.comune.accadia.fg.it

Indirizzo Internet (URL) www.comune.accadia.fg.it

C.F.: 80002990713

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

**Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo.**

**Procedura aperta per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.**

**LEGGE REGIONALE 11 MAGGIO 2001, N. 13 - "INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITÀ NATURALI". CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**"INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI"**

**Importo Progetto € 300.000,00**

**CUP: B22F23000380002**

**CIG: B0CE2C0895**

Parte I

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

**Di seguito si riporta la disciplina di partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara aperta O.E.P.V. (*Regolamento Gara Telematica*).**

**Piattaforma Telematica di negoziazione**

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato nella schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica.

Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice Appalti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza Colline dei Monti Dauni (<https://collinedeimontidauni.traspare.com/>).

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

### **Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (*e-mail*) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (*validazione*) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. N° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (*chiave segreta*), l'altra conoscibile da chiunque (*chiave pubblica*). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (*attraverso dei cosiddetti "certificati"*) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (*attraverso un elenco telematico*). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (*anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore*) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (*la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Colline dei Monti Dauni accetta entrambi i formati*) e viene denominato in vari modi ("*Numero seriale*", "*Numero di serie*", "*Serial number*", ...).

**Gestore del sistema:** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito <https://collinedeimontidauni.trasparenza.com/>.

**Busta telematica:** archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

### **Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **3.1) Personal Computer collegato ad Internet.**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Colline dei Monti Dauni sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

*Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.*

**3.2) Web Browser** (*programma che permette di collegarsi ad Internet*). Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

#### **3.3) Configurazione Browser.**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **3.4) Programmi necessari.**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba*).

#### **3.5) Strumenti necessari.**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. *Definizioni*).

**Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.** Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le imprese dovranno accedere al Portale (*area riservata Fornitori*) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (*e-mail e password*) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (*vedi Timing di gara allegato*).

**Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. *Timing di gara*).**

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.**

#### **FASE 1**

##### **Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Entro il termine previsto dal timing di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo **GARE - GARE APERTE**.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione **PARTECIPA**, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "**BUSTA AMMINISTRATIVA**", che consiste in un archivio informatico (*cfr. definizioni*) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "**BUSTA TECNICA**", che consiste in un archivio informatico (*cfr. definizioni*) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente (*al termine della seduta riservata - vedi timing di gara*).

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.**

**La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).**

**N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR**

#### Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

#### FASE 2

#### Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente, contenente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

L'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

#### Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

**N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.**

**Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria.**

**Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA):** La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>08.04.2024</b>	<b>12:00</b>
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	<b>12.04.2024</b>	<b>12:00</b>
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	<b>12.04.2024</b>	<b>13:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	<b>15.04.2024</b>	<b>15:00</b>
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico.	xx:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico	xx:00

#### **Art. 6 - Richiesta chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Colline dei Monti Dauni (<https://collinedeimontidauni.traspare.com/>), tramite le proprie credenziali (*username e password*) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "**RICHIESTA CHIARIMENTI**" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "**chiarimenti**".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

#### **Art. 7 - Soccorso Istruttorio**

Nei casi previsti all'art. IX del bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a **10 (dieci)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Colline dei Monti Dauni, tramite le proprie credenziali (*username e password*) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. **Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.**

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

## I. PREMESSE

Con Determinazione esecutiva a contrattare n. 56 del 11.03.2024 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Accadia si è stabilito di procedere all'affidamento dell'esecuzione dell' "INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI –

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di gara accessibile all'indirizzo <https://collinedeimontidauni.trasparenza.com/>. Tramite il sito si accede alla procedura di gara nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene con **procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 70, e 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il **luogo di svolgimento** del servizio è il Territorio del Comune di Accadia – [codice NUTS ITF46].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice è il sig. Antonio Francolino del Comune di Accadia.

## II. DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono: Bando, Disciplinare, *Patto di integrità* del Comune di Accadia, Modulistica allegata al bando, Progetto Esecutivo, ed altri documenti ed atti tecnici, Guida per la presentazione delle offerte telematiche.

## III. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolte alla Stazione **esclusivamente a mezzo della piattaforma TRASPARENZA raggiungibile al link: <https://collinedeimontidauni.trasparenza.com/>**, pertanto non avranno risposta i quesiti pervenuti in qualsiasi altra forma (e-mail o PEC del protocollo).

Le richieste di informazioni di carattere tecnico saranno trasferite al RUP per il riscontro.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al **giorno 08.04.2024 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite entro tre giorni successivi al predetto termine.

Risposte e chiarimenti di rilevante interesse saranno pubblicati sul portale CUC Colline dei Monti Dauni (<https://collinedeimontidauni.trasparenza.com/>).

## IV. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Riservata dell'Operatore Economico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono utilizzando il domicilio digitale utilizzato per la presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## V. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

**Importo complessivo dell'appalto** comprensivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, con corrispettivo a corpo € 238.450,59 di cui:

- |   |              |
|---|--------------|
| • Importo soggetto a ribasso d'asta, al netto degli oneri di sicurezza: | € 162.714,59 |
| • Costi della manodopera non soggetti a ribasso                         | € 64.516,00  |
| • Costi della sicurezza non soggetti a ribasso                          | € 11.220,00  |

La procedura di aggiudicazione è aperta procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/2023, e con i criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

**REVISIONE PREZZI:** è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento

o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

## VI. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto riguarda l'affidamento dell'esecuzione dei lavori relativi agli **"INTERVENTI DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI"** - .

**Lotti funzionali:** l'appalto di Servizi non è divisibile in lotti funzionali in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un unicum funzionale.

## VII. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il tempo utile per consegnare ultimati tutti i lavori in appalto è di **giorni 180** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 2.10 del C.S.A.).

## VIII. OPZIONI E RINNOVI

**Opzioni:** non previsti.

**Rinnovi:** non previsti.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera b) e c) del Codice:** il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato anche nell'ipotesi di varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili dalla stazione appaltante, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

## IX. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (cono senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**L'impresa in concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## X. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I requisiti di progettazione sono posseduti dalle imprese attestate per prestazioni di sola costruzione attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di offerta, scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1.

Le imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione e prestazioni connesse, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio staff di progettazione.

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato **misure (c.d. *self cleaning*)** sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 96 del Codice, la stazione appaltante provvede ad escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.**

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**In caso di attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190** gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **XI. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

**iscrizione alla Camera di Commercio (*Registro delle imprese*)** per attività analoghe a quella oggetto del presente appalto; per le imprese non italiane residenti in uno Stato U.E. iscrizione in analogo Registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di appartenenza o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

**attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (*SOA*) regolarmente autorizzata**, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai lavori da assumere. Ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 le imprese stabilite negli altri Stati aderenti all'Unione Europea presentano la documentazione richiesta per la qualificazione alla gara conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Ai fini della qualificazione si precisano i dati relativi alle lavorazioni oggetto della procedura di gara:

LAVORAZIONI	CATEG.	Qualificazione obbligatoria	IMPORTO	CLASSE	%	Indicazioni speciali ai fini della gara
-------------	--------	-----------------------------	---------	--------	---	---

		(si/no)	€			Prevalente o scorporabile	Subappaltabile max
Edifici Civili e industriali	OG1	SI	€ 238.450,59	I	100,00	Prevalente	50%*

In applicazione dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, si precisa che per la Categoria prevalente OG1 è ammesso il subappalto per il 50% ad operatore economico qualificato nella categoria e classe dei lavori da subappaltare.

Ai sensi dell'Allegato II.12, art. 2, comma 2, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Gli operatori economici, singoli o associati, così come indicati nell'art. 65, D. Lgs. 36/2023, possono partecipare alla procedura, nei modi e nei limiti previsti dagli articoli 65, 67 e 68, D. Lgs. n. 36/2023.

Il **concorrente singolo** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente (art. 30, comma 1, Allegato II.12 al D. Lgs. n. 36/2023).

Per i **consorzi non necessari**, ex art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lett. g), D. Lgs. n. 36/2023, per gli appalti di lavori, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento sono posseduti e comprovati dagli stessi sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate (art. 67, comma 2, lett. b).

Per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate (art. 30, comma 2, Allegato II.12 al D. Lgs. n. 36/2023).

Per gli **operatori stabiliti in altri Stati membri** di cui all'articolo 65, comma 1, del codice, si applicano i commi 1 e 2 dell'articolo 30, Allegato II.12

## XII. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Giusta Determinazione esecutiva a contrarre del Settore Tecnico del Comune di Accadia, **n. 56 del 11.03.2024, alle ore 16:00 del giorno 15.04.2024**, in Accadia e più precisamente presso la Sede Municipale in Via Roma, n 1, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta telematica, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate mediante avviso pubblico sul portale C.U.C. Colline dei Monti Dauni (<https://collinedeimontidauni.traspare.com/>). Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Nella prima seduta pubblica si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

## XIII. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

**Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

#### **L'ausiliario deve:**

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [*indicare il numero dei giorni previsti*] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico **può indicare un altro ausiliario** nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **XIV.SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni e lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui al citato Capo del Codice, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **XV. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **pari al 2% della base d'asta dei soli lavori**, comprensivi del costo della sicurezza e del costo della manodopera (**€ 238.450,59**), a favore del Comune di Accadia.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>      <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)      [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto che non è autorizzato ad impegnare il garante.

## **XVI. GARANZIA DEFINITIVA - POLIZZA ASSICURATIVA**

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 comma 2, del D.Lgs 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una **polizza assicurativa**, ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.), che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che copra tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, per un importo garantito corrispondente all'importo contrattuale e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) nella esecuzione dei lavori, per un massimale/sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (non saranno accettate polizze di cantiere o aziendali).

## **XVII. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sul territorio ove deve effettuarsi il lavoro in appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (cellulare); recapito fax/indirizzo e-mail e indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 10.04.2024**.

**Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei giorni concordati, con congruo anticipo, con l'Ufficio Tecnico del Comune di Accadia da contattare alla PEC indicata.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il RUP o suo delegato del Comune di Accadia rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete costituite in raggruppamento**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio art. 101, comma 1 del Codice.

## **XVIII. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, come indicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it):

- *online* mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, collegandosi al "Servizio Gestione Contributi Gara", generando avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Unico Versamento) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta;

- *pagamento mediante avviso*, utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

**Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.**

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento entro il termine di scadenza della procedura di gara è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.**

## **XIX. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste dal presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la **rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.**

N.B. Ai sensi dell'art. 108, comma 12. del D.Lgs n. 36/2023 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## XX. TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I plichi telematici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://collinedeimontidauni.trasparenze.com/>, secondo le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	08.04.2024	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	12.04.2024	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	12.04.2024	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	15.04.2024	15:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico.	xx:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico	xx:00

**Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta telematica.**

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre steps e precisamente:

“A – Documenti Amministrativi”;

“B – Offerta tecnica”;

“C – Offerta economica-tempo”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ivi incluso il documento originale, comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, relativamente al quale sarà comunicato solo lo svincolo.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'articolo 100 comma 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il concorrente che intenda partecipare **in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Tutte le dichiarazioni rese devono essere redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive relative di tutti i soggetti diversi dai legali rappresentanti o titolari possono essere rese in conformità a quanto previsto nei modelli allegati.

Per i concorrenti non residenti in Italia allegare dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

## **XXI. CONTENUTI DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** La domanda di partecipazione è **assoggettata all'imposta di bollo di € 16,00** (da corrispondere con il modello F23, da allegare tra i documenti di gara in formato pdf) ed è redatta preferibilmente secondo il modello allegato A1 (o riprodotto in modo conforme), in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente

**Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.**

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va **prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.**

Con essa il concorrente chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) di partecipare alla gara in forma singola o associata. Il concorrente dichiara:
- i dati *identificativi* (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- oppure**  
di partecipare in forma associata specificando:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante;
  - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, l'indicazione del consorziato per il quale concorre alla gara.
- b) di essere in possesso dei **requisiti generali**, in particolare:
- che non sussistono cause di esclusione automatiche ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36 del 2023 (*le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3*);
  - che non sussistono cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023; (*qualora sussistano le cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del Codice*) di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, **le misure c.d. di self-cleaning** sufficienti a dimostrarne la sua affidabilità;
- c) di essere in possesso dei **requisiti speciali**, in particolare:
- Requisiti di idoneità come specificati al punto X;**  
**Attestazione SOA, come specificato al punto XI.**
- d) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;  
**oppure** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore (*indicare Cassa nazionale, sede e matricola*);
- f) le parti di servizi tecnici e le parti di lavori che intende eventualmente **subappaltare** o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni (*specificarle*);
- g) di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori e/o servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il lavoro/servizio;
- i) di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della prestazione dei lavori, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori/servizi e di aver giudicato i lavori/servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori/servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (**E' prevista certificazione de R.U.P. di presa visione dei luoghi**);
- j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- k) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del lavoro e/o di servizi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del lavoro/servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- m) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la e-mail, il numero di telefono e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare i dati comunicati **oppure** solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri l'indirizzo di posta elettronica;
- n) la Prefettura di appartenenza presso la quale si è iscritti nella White List (*indicare la data di iscrizione o di presentazione domanda o di rinnovo e allegare l'eventuale richiesta di iscrizione o rinnovo*);  
**oppure** di non essere tenuta all'iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012 (*in caso non si sia tenuti all'iscrizione compilare il modello dichiarazione familiari conviventi maggiorenni*);
- o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p) di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** al fine di acquisire dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (*specificare le dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di cui si avvale e indicare nome dell'impresa ausiliaria e sede*). **È necessario** indicare se l'avvalimento è finalizzato o meno a **migliorare l'offerta**;
- q) di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D.Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

- r) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
- s) di prendere atto del tipo di appalto (*a corpo o a misura*);
- t) di non avere (*ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010*), sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **oppure** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ", ma di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze prevista dal citato art .37 **oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- u) l'impegno al rispetto di quanto previsto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, capo II, recante disposizioni di contrasto ai tentativi di infiltrazioni mafiose negli appalti di cui alla convenzione relativa al conferimento delle funzioni di C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20/05/2016;
- v) l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso;
- w) l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso;
- x) di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la materiale allegazione al contratto degli elaborati progettuali obbligatori sono a carico dell'aggiudicatario che è tenuto a versarle all'atto della stipula;
- y) **(se del caso qualora si verificano particolari condizioni di esecuzione)** di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario,
- z) **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale;
- aa) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica (eventuale) e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **(In caso di diniego lo stesso dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice);**
- bb) **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di appartenenza e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

#### DICHIARA ALTRESI'

di sottoscrivere per accettazione, allegandolo alla documentazione amministrativa di gara, il **Patto di Integrità** Allegato 1-e) al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023.

#### La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
- f) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- g) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- h) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera

b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

2) **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DEL COMUNE DI ACCADIA** Allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2023 **acquisito digitalmente in formato PDF e sottoscritto, per accettazione, con firma digitale.**

3) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'indirizzo internet <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it;>

4) **DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023** (pdf sottoscritto con firma digitale) **da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, anche in forma cumulativa** - con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, D.Lgs n. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023.

**Si precisa** che, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, **può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.**

5) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** (pdf sottoscritto con firma digitale). L'iscrizione alla White List presso la Prefettura territorialmente competente tiene luogo della documentazione antimafia ai sensi dell'art. 7 del DPCM 18 aprile 2013.

6) (se del caso) **ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST DELLA PREFETTURA** dove ha sede il concorrente; si specifica che, allorché i lavori appaltati comprendano lavorazioni sensibili, l'aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di iscrizione alla White List prima della sottoscrizione del contratto.

**Il documento dovrà essere acquisito digitalmente in formato PDF.**

7) **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI** (pdf sottoscritto con firma digitale).

8) **CAUZIONE PROVVISORIA** dovrà essere presentata cauzione provvisoria **pari al 2% della base d'asta dei soli lavori, comprensivi del costo della sicurezza e del costo della manodopera**, a favore del Comune di Accadia.

**La polizza fidejussoria dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF e firmata digitalmente da parte del titolare dell'Agenzia.**

9) **VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC:** per un importo pari ad € 18,00

**La ricevuta del versamento, dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF.**

10) **DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO:** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione,

codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la CUC sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

**Il versamento deve essere acquisito in formato PDF.**

- 11) *(Se del caso)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE E DELL'OPERATORE AUSILIARIO** (pdf sottoscritto con firma digitale) inerenti l'istituto dell'avvalimento, per le sole attività consentite, previste dall'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

## **XXII. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica **“B – OFFERTA TECNICA”** devono essere contenute a pena di esclusione, le proposte progettuali in **formato PDF e firmate digitalmente (prestare attenzione alla capienza massima dei files del sistema telematico)** predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel C.S.A. e dei criteri di valutazione.

L'offerta migliorativa dovrà essere corredata da tutti gli elaborati tecnici atti ad individuare compiutamente le migliori proposte anche in riferimento all'opera nel suo complesso e pertanto dovrà essere costituita da:

- 1) **prospetto riepilogativo** che sintetizzi (con riferimento agli elementi di valutazione suddivisi in sub-elementi) i miglioramenti proposti con specifica indicazione del riferimento alla Relazione:

Elementi/Sub-elementi	Sintesi del miglioramento proposto	Riferimento alla relazione ( <i>indicazione pagina</i> ) o al progetto ( <i>indicazione elaborato progettuale</i> )
-----------------------	------------------------------------	---

- 2) una **Relazione Tecnica** illustrativa, da redigersi **con esplicito riferimento ad ogni singolo criterio qualitativo di valutazione elencato ai punti della successiva tabella “Criteri di valutazione”** che illustri le migliori proposte. **La Relazione** dovrà dedicare, **per ogni criterio trattato, un massimo di 10 facciate** (formato A4, con carattere non inferiore a 11) precedute da una testatina iniziale nella quale dovrà essere inequivocabilmente indicato il criterio trattato. Tali testatine e l'eventuale indice della relazione non rientreranno nel conteggio delle facciate suindicate. **Non verrà tenuto conto nella valutazione delle offerte dei contenuti delle pagine eccedenti il numero prescritto.**

Le proposte dovranno, in ogni caso, essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel C.S.A. e dei criteri di valutazione.

Assunto che le migliori presentate dall'Impresa partecipante all'appalto dovranno avere un livello di definizione pari alla progettazione esecutiva (*in termini di specifiche ed elaborati grafici*), è essenziale, pertanto, che il concorrente nell'offerta tecnica:

- illustri le ragioni giustificanti le migliori proposte, limitate agli ambiti espressamente individuati negli elaborati di progetto e riportati nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato, ed indichi in dettaglio le migliori alle singole prescrizioni progettuali;
- indichi tutte le parti dell'opera che a seguito delle migliori proposte necessitano di adeguamento e quelle che non necessitano di adeguamento;
- presenti i miglioramenti proposti a livello esecutivo assumendo il relativo onere di ingegnerizzazione dell'intero progetto.

- 3) **Disegni di insieme e di dettaglio** (*eventuali*) in scala adeguata e rispondente alla normativa vigente raggruppati all'interno di **un unico elaborato grafico per ciascun criterio**, del formato ritenuto dal concorrente più rappresentativo ai fini della compiuta ingegnerizzazione della proposta progettuale migliorativa da elaborare ad un livello di definizione esecutivo;

- 4) *eventuali* schede tecniche e/o particolari costruttivi e/o dépliant, in aggiunta, potranno essere inseriti nella misura necessaria, tenuto conto della capienza massima del portale telematico;

- 5) **computo metrico non estimativo, a pena di esclusione** (*senza prezzi e importi*) contenente l'indicazione delle nuove voci di lavorazioni e relative quantità di cui alla proposta migliorativa, con la specificazione puntuale, **oltre che delle voci rimaste invariate, sia delle voci sostitutive che di quelle aggiuntive** rispetto al progetto posto a base di gara.

- 6) **dichiarazione del legale rappresentante con la quale vengono indicati i nominativi dei professionisti incaricati della progettazione delle migliori, controfirmata per accettazione dai progettisti medesimi**, comprendente l'impegno degli stessi progettisti, nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice, Comune di Accadia, ad adeguare il progetto esecutivo con le migliore proposte e a compiere le operazioni da effettuare in sede di validazione del progetto esecutivo, così come integrato dalle migliori proposte. A richiesta insindacabile dell'Amministrazione Aggiudicatrice, Comune di Accadia, il progetto del concorrente aggiudicatario **potrà essere oggetto di richieste di integrazioni progettuali** conformi alle migliori proposte in sede di gara, ove ciò si rendesse necessario ai fini del superamento della fase di validazione progettuale.

**La Stazione appaltante non prenderà in considerazione documentazione eccedente le indicazioni sopra riportate.**

**A pena di esclusione è tassativamente vietato inserire nella documentazione relativa all'offerta tecnica ogni riferimento economico o ai prezzi.**

Le proposte migliorative offerte e di seguito descritte non devono comportare alcun onere aggiuntivo alla Stazione Appaltante e quindi verranno considerate a tutti gli effetti ricomprese nel prezzo offerto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 11, del Codice, l'offerta tecnica non deve prevedere opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto a base d'asta; in caso contrario detta proposta non sarà tenuta in conto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tutte le proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione ai criteri di valutazione sarà **pari a 0 (zero)**. In tal caso, ove mai il concorrente dovesse risultare comunque aggiudicatario al termine della procedura di gara, si può non tenere conto della proposta progettuale migliorativa con punteggio zero, e si farà riferimento al progetto esecutivo predisposto dalla S.A. e posto a base d'asta.

#### **Inoltre:**

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte progettuali e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio; non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto esecutivo posto a base di gara, oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie o che contravvengano al divieto di produrre costi aggiuntivi o ritenute non coerenti con le esigenze della Stazione appaltante.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e di quella tecnica e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara. Le proposte migliorative dovranno essere esaustive in tutte le parti e supportate, lì dove necessario, da indagini e rilievi.

**L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione Appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.**

**L'aggiudicatario dovrà prestare idonea polizza fidejussoria a garanzia della realizzazione dei maggiori importi relativi alle miglorie offerte.**

Le proposte migliorative devono essere formulate alla luce dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 36 del 2023 con particolare riferimento al ciclo di vita ed alla compatibilità dei prodotti utilizzate e dei Criteri Ambientali Minimi, allorquando definiti in relazione alle tipologie di opere e/o lavorazioni previste.

**N.B. Tutte le lavorazioni e forniture delle proposte migliorative al progetto posto a base di gara saranno comprese tra le opere da computare a misura. Tutte le proposte operate dall'impresa concorrente rimangono a proprio ed esclusivo carico compreso eventuali oneri tecnici resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta, nonché quelli eventuali successivi relativi ad ogni integrazione progettuale che dovesse rendersi necessaria, su richiesta del RUP, ai fini della validazione del progetto a base di gara come integrato dalle miglorie.**

**Ai fini della determinazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori, in deroga a quanto stabilito nel CSA, verrà considerato l'importo complessivo risultante dall'importo di aggiudicazione incrementato dall'importo delle miglorie come risultanti dal Computo Metrico Estimativo dell'offerta.**

La documentazione, costituente la "Proposta tecnica migliorativa ed integrativa offerta dal concorrente", costituirà la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di cui al presente disciplinare.

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.**

### **XXIII. CONTENUTI DELLA BUSTA TELEMATICA "C – OFFERTA ECONOMICA-TEMPO"**

**Importo complessivo dell'appalto** comprensivo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza, con corrispettivo a corpo € 238.450,59 di cui:

- Importo soggetto a ribasso d'asta, al netto degli oneri di sicurezza: € 162.714,59
- Costi della manodopera non soggetti a ribasso € 64.516,00
- Costi della sicurezza non soggetti a ribasso € 11.220,00

Nella busta telematica "**C - OFFERTA ECONOMICA**" il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara:

- a) il **ribasso percentuale** sull'importo dei lavori a base di gara;
- b) ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023:
  - 1) i **costi della sicurezza aziendale** inerenti i rischi specifici propri dell'attività d'impresa appaltatrice;
  - 2) i **costi della manodopera**.

**Il modello relativo alla "offerta economica-tempo", dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante** e non deve essere modificato in qualsiasi sua parte in quanto la procedura al momento del caricamento del file PDF generato e firmato digitalmente controlla che lo stesso non abbia subito modifiche.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento (**PSC**) e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

**La busta telematica "C - OFFERTA ECONOMICA-TEMPO" deve altresì contenere:**

- 1) **IL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO OFFERTO, COMPRENSIVO DELLE MIGLIORIE, CORREDATO DALL'ELENCO PREZZI, contenenti entrambi, oltre alle voci rimaste invariate, l'indicazione puntuale delle voci di elenco prezzi aggiuntive e di quelle sostitutive rispetto al progetto posto a base di gara, firmati digitalmente dal concorrente e dal tecnico progettista** delle proposte migliorative. Tale elaborato, **non influente sulla procedura di aggiudicazione**, andrà a costituire parte integrante del contratto di appalto.
- 2) **IL CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI** tenuto conto dei tempi di esecuzione offerti in numero di giorni, redatto in modo da stabilire, tenendo conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole e della composizione delle squadre, il termine di esecuzione dei lavori da eseguire.
- La soglia stabilita dall'Ente appaltante per l'offerta tempo è pari al 20%.**

**Il ribasso potrà essere espresso massimo fino alla terza cifra decimale.** *(Le cifre decimali oltre la quarta non verranno prese in considerazione ai fini del calcolo del punteggio).*

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. **L'offerta economica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.**

#### XXIV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.e), del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
<b>Offerta Tecnica</b>	85
<b>Offerta Economica</b> <i>(espressa come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta)</i>	10
<b>Offerta Tempo</b> <i>(per l'esecuzione dei lavori, espressa in numero giorni inferiori al tempo complessivo di 180 giorni di cui al capitolato – tempo minimo complessivo 144 giorni – corrispondente ad un ribasso massimo sui tempi del 20%)</i>	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### XXV. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

##### PROPOSTA TECNICA - ELEMENTI DI VALUTAZIONE – MAX PUNTI 85

<b>IDENT.</b>	<b>Descrizione criterio</b>	<b>PESO</b>
<b>CRITERI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 85</b>
<b>1</b> <i>qualitativo</i>	Soluzioni migliorative a garanzia della tenuta ed impermeabilizzazione dei loculi cimiteriali, locali a servizi, locali del custode e del compianto.	25
<b>2</b> <i>qualitativo</i>	Soluzioni migliorative a garanzia della tenuta ed impermeabilizzazione dei vialetti interni al cimitero.	25
<b>3</b> <i>qualitativo</i>	Soluzioni migliorative relative al potenziamento della fogna bianca e ai sottoservizi esistenti.	25
<b>4</b> <i>qualitativo</i>	Modalità di organizzazione cantiere per riduzione interferenze, criticità e disagi con riferimento alla viabilità e alla presenza dei cittadini all'interno del cimitero.	10

**Criteri Motivazionali** (Tutti i criteri qualitativi): Il riferimento è al livello della qualità della soluzione proposta sia nella valutazione globale sia nell'analisi di dettaglio, nonché nella valutazione delle eventuali attività migliorative. Viene valutata la chiarezza, la completezza, la precisione ed il grado di dettaglio delle proposte migliorative.

**N. B.: LE OFFERTE MIGLIORATIVE DOVRANNO ESSERE FORMULATE TALI DI NON COSTITUIRE VARIANTI SOSTANZIALI AL PROGETTO APPROVATO, NON MODIFICHINO GLI STUDI SPECIALISTICI GIÀ APPROVATI E**

**NON COMPORTINO MODIFICHE SOSTANZIALI E/O STRAVOLGIMENTI ALL'IMPOSTAZIONE PROGETTUALE AUTORIZZATA E NON COMPORTINO LA NECESSITA' DI RIACQUISIRE I PARERI DA PARTE DEGLI ENTI TERZI**

Gli **85 punti** dell'**offerta tecnica** saranno attribuiti come segue.

- a) A ciascun singolo criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, così come previsto all'allegato (G), lett. a), p.to 4 (art.120) del D.P.R. n. 207/2010, secondo la seguente scala di valori *(con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi)*:

**Eccellente = 1,00**  
**Buono = 0,80**  
**Distinto = 0,70**  
**Sufficiente = 0,60**  
**Mediocre = 0,50**  
**Insufficiente = 0,40**  
**Scarso = 0,20**  
**Nulla = 0,00**

- b) Per ciascun criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente. E' attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento, in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta migliorativa (offerta tecnica parziale. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

<b>C(a) = Σn [Wi* V(a) i]</b>		
dove:	<b>C(a)</b>	è il punteggio attribuito all'offerta (a)
	<b>n</b>	è il numero totale dei criteri
	<b>Wi</b>	è il peso attribuito al criterio (i);
	<b>V(a)i</b>	è il coefficiente riparametrato del criterio di valutazione (i) dell'offerta (a)
	<b>Σn</b>	è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun criterio dell'offerta (a);

- c) Ove per il singolo criterio nessun concorrente assume il valore 1, esso (il valore 1) è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, quindi per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali individuati per ciascun criterio. Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente. E' prevista la doppia riparametrazione riferita ai punteggi dell'offerta tecnica qualora nessuno dei concorrenti raggiunga il valore massimo di 80 punti;
- d) non è prevista alcuna soglia di sbarramento per il punteggio tecnico attribuito.

**Le offerte tecniche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali comporteranno automaticamente l'esclusione del concorrente dalla procedura di aggiudicazione (la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione della relativa offerta economica).**

**XIV. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA/TEMPO (Max punti 15) E DELL'OFFERTA TECNICA (Max punti 85)**

I **10 punti** relativi all'**offerta economica** saranno attribuiti distintamente sulla base della valutazione del prezzo applicando la seguente **formula lineare**:

$$Vp(a)i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

- **Vp(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito "prezzo" variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)
- **Rp(a)i** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo sull'importo dei lavori posti a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza
- **Rpmax** = valore più conveniente offerto dai concorrenti corrispondente all'offerta con il più alto ribasso percentuale offerto

- $\alpha = 0,5$  (N.B.: si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata)

I 5 punti relativi all'offerta tempo saranno attribuiti distintamente sulla base della valutazione del prezzo applicando la seguente formula lineare:  $Vt(a)_i = T_{min}/T_i$

Dove:

- $Vt(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito "tempo" variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)
- $T_{min}$  = tempo di esecuzione minimo offerto
- $T_i$  = tempo di esecuzione offerto dal concorrente  $i$ -esimo inferiore ai tempi di esecuzione di progetto

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'"offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. Del 23 maggio 1924.

#### **Punteggio finale:**

Il punteggio finale (**F**) sarà ottenuto per effetto della somma del punteggio tecnico (**D**), del punteggio economico/tempo (**E**):  $F = D + E$

I risultati ottenuti determineranno la graduatoria finale e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al soggetto con punteggio massimo. In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, l'aggiudicazione sarà a favore del soggetto che avrà ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Qualora vengano riscontrate offerte considerate anomale a norma di legge si procederà alla loro valutazione secondo le modalità stabilite dalla legge stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Accadia si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

**La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia inadeguata, non applicabile o non conforme.** Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione.

#### **XXVI. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA**

I lavori della commissione/seggio di gara inizieranno il **giorno 15.04.2024, alle ore 16:00**, presso la sede del Comune di Accadia, Via Roma, 1 e potranno essere seguiti, da remoto, dagli operatori economici partecipanti alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale Traspare <https://collinedeimontidauni.traspare.com/>.

La commissione/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche "A - Documentazione amministrativa" presentata e quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.
- e) apertura della busta contenente l'"Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, comunicando a mezzo PEC l'eventuale sopraggiunta esclusione.

La CUC garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione/seggio di gara procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

#### **XXVII. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (*tre*) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC Colline dei Monti Dauni.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 20, comma 1 del Codice.

## **XXVIII. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE/TEMPO**

Una volta effettuato il **controllo della documentazione amministrativa** da parte della commissione/seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente **l’offerta economica** e quindi all’assegnazione dei punteggi calcolati dalla piattaforma telematica.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali l’offerta economica e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione**.

## **XXIX. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione ma è auspicabile per esigenze di celerità del procedimento PNRR.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **XXX. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 91, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all’interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente, dispone l’aggiudicazione, che è immediatamente efficace.”

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione della concorrente, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato previa effettuazione delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. L'importo delle spese di pubblicazione verrà comunicato all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

### **XXXI. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta)** giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **XXXII. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **XXXIII. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante con accesso dal link: <https://www.comune.accadia.fg.it>.

### **XXXIV. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni, munita di collegamento automatico al COMUNE DI ACCADIA – GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'INTERVENTO DI RIPRISTINO INFRASTRUTTURALE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO DA EVENTI CALAMITOSI NATURALI -

protocollo generale del Comune di Accadia. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

#### **XXXV. ALTRE INFORMAZIONI**

- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Sono **a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto** ivi comprese quelle per la materiale allegazione di tutti gli atti ed elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente in materia.
- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Per **le controversie** derivanti dal contratto è competente il **Foro di Foggia**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
**Antonio FRANCOLINO**

*Il Responsabile del Settore Tecnico*  
**Ing. Marco D'INTRONO**

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.

**Allegato A/1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

**Allegato A/2:** Dichiarazione impresa ausiliaria;

**Allegato A/3:** Dichiarazione soggetti indicati all'art.94, comma 3, D.Lgs. n.36/2023;

**Allegato A/4:** Dichiarazione resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate;

**Allegato A/5:** Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;

**Allegato A/6:** Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti;

**Allegato A/7:** Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

**Allegato A/8:** Autocertificazione Antimafia;

**Allegato A/9:** Modello Offerta Economica/Tempo;

**Allegato:** Patto di integrità;